



JOB DESCRIPTION

Auxiliar de Mantenimiento
Maintenance Clerk

TIPO DE POSICIÓN: Mantenimiento

ÁREA/DIVISIÓN: Operaciones

POSITION TYPE: Maintenance

AREA/DIVISION: Operations

Objetivos y especificaciones:

Asistencia a los diferentes departamentos del colegio, en lo relacionado con reparaciones, organización y mantenimiento de la escuela.

Objectives and Specifications:

Assistance to the different departments of the school, in relation to repairs, organization and maintenance of the school.

Educación y Requisitos de Certificación:

- Estudios de secundaria terminados
- Carrera técnica en el área de mantenimiento

Education and Certification Requirements:

- Finished middle school studies
- Technical career in the maintenance area

Cualidades y Experiencia Previa Requeridas:

- Experiencia previa trabajando en mantenimiento general
- Experiencia y conocimiento en reparación de mobiliario
- Experiencia en trabajos de tablaroca, albañilería y pintura
- Manejo de herramienta de mano y eléctrica (sierras, caladora, planta de soldar, taladros, esmeril)
- Experiencia en trabajos generales de jardinería
- Experiencia en montaje de eventos
- Experiencia en carpintería
- Experiencia en impermeabilización

Qualifications and Experience Required:

- Previous experience working in general maintenance.
- Experience and knowledge in furniture repair
- Experience in drywall, masonry and painting work
- Management of hand and power tools (saws, jigsaw, welding plant, drills, emery)
- Experience in general gardening works
- Experience in setting up events
- Experience in carpentry
- Experience in waterproofing surfaces

Deberes y Responsabilidades:

- Movimiento del material y equipo de acuerdo a las necesidades del colegio.
- Revisar y reportar las fallas que encuentre.
- Realizar reparaciones de emergencia de muebles, equipo, etc.
- Apoyar en la limpieza e higiene de las áreas del Colegio cuando surge una necesidad.
- Seguir lineamientos de seguridad y hacer cumplir los mismos a los proveedores y contratistas externos que realicen actividades dentro de ASF.
- Asistir a la comunidad en lo que necesite.
- Recolectar toda la basura y el material de reciclaje y mantener limpia el área.
- Desarrollar actividades de mantenimiento de acuerdo a su especialidad o área asignada.
- Realizar cualquier otra actividad del área que en su momento se requiera.

Duties and Responsibilities:

- Movement of material and equipment according to the needs of the school.
- Review and report any flaws you may find.
- Make emergency repairs to furniture, equipment, etc.
- Support the cleaning and hygiene of the School areas when a need arises.
- Follow security guidelines and enforce them to external suppliers and contractors who carry out activities within ASF.
- Assist the community in whatever it needs.
- Collect all trash and recycling material and keep the area clean.
- Develop maintenance activities according to their specialty or assigned area.
- Carry out any other activity in the area that is required at the time.

Las actividades mencionadas en esta descripción de puesto no son limitativas a las mencionadas anteriormente y se le puede requerir al empleado que desempeñe/realice cualquier otra actividad a las ya asignadas, que contribuyan al éxito de su área/división.

Supervisa:

A nadie.

Evaluación:

Reporta y es evaluado por: Supervisor de Mantenimiento. Será evaluado anualmente de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos por la escuela.

The activities mentioned in this job description are not limited to those mentioned above and the employee may be required to perform/perform any other activity to those already assigned that contributes to the success of their area/division.

Supervises:

No one.

Evaluation:

Reports and is evaluated by: Maintenance Supervisor. It will be evaluated annually according to the policies and procedures established by the school.